



**Associazione**  
**“Federazione Pugliese Donatori Sangue”**  
Piazza Umberto I – Palazzina ex “goccia del latte”  
Tel/fax: 0805219118 e-mail: [fidas\\_fpds@yahoo.it](mailto:fidas_fpds@yahoo.it)  
[www.federazionepugliesedonatorisangue.it](http://www.federazionepugliesedonatorisangue.it)  
**70121 B A R I**



**ONLUS CF 80024600720** la FPDS è iscritta al N° 16 del Registro Generale delle Associazioni di Volontariato della Regione Puglia

## REGOLAMENTO TIPO SEZIONE

### TITOLO I - Disposizioni generali

#### Art. 1 - Costituzione

La Sezione di \_\_\_\_\_ è articolazione dell'Associazione "Federazione Pugliese Donatori Sangue" - FIDAS, di cui costituisce parte integrante.

La sua sigla è: FPDS-FIDAS Sezione \_\_\_\_\_.

E' sottoposta a tutte le norme dello Statuto e del Regolamento di attuazione dell'Associazione, nonché alle direttive programmatiche deliberate dagli organi direttivi dell'Associazione in conformità dei principi statutari.

Ha sede nel Comune di \_\_\_\_\_, dove svolge prevalentemente la sua attività istituzionale.

#### Art. 2 - Finalità

La Sezione attua gli stessi scopi associativi previsti dall'art. 2 dello Statuto e del Regolamento FPDS: a) pratica e promozione della donazione anonima, volontaria, gratuita e periodica del sangue e dei suoi componenti quale atto di umana solidarietà, e b) tutela della salute e della dignità del donatore.

La Sezione stabilisce rapporti continuativi di collaborazione con i Centri Trasfusionali locali per stimolarli alla migliore efficienza.

In particolare si impegna a sottoporre agli Organi Direttivi dell'Associazione le questioni che dovessero insorgere con gli stessi, in relazione alla corretta utilizzazione del sangue nel quadro della vigente normativa, che prevede in materia un ruolo attivo dei rappresentanti dei donatori.

#### Art. 3 - Solidarietà

La Sezione si propone di far fronte, in caso di comprovata necessità, alle esigenze di reperimento del sangue che dovessero verificarsi per i Soci e i loro familiari, nello spirito di una doverosa solidarietà associativa.

Scopo della Sezione è quello di sensibilizzare, anche in tal modo, alla donazione del sangue un numero sempre maggiore di persone.

#### Art. 4 - Mezzi finanziari

La Sezione provvede alle sue necessità finanziarie utilizzando la quota del contributo annuale erogato in base alle leggi vigenti all'Associazione e ripartito da quest'ultima alle Sezioni ai sensi dell'art. 3 del Regolamento FPDS di attuazione dello Statuto.

Può richiedere contributi ad Enti e privati e alla stessa Associazione.

Amministra ed utilizza, inoltre, sussidi e donazioni di Enti e privati.

### TITOLO II - Organi della Sezione

#### Art. 5 - Organi della Sezione

Sono Organi della Sezione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Presidente;
- c) il Consiglio Direttivo

## **Art. 6 - L'Assemblea**

L'Assemblea della Sezione è costituita da tutti i Soci Donatori ed Onorari della Sezione.

L'Assemblea Ordinaria è convocata dal Presidente, una volta all'anno, solitamente entro il 25 gennaio.

L'Assemblea Straordinaria è, invece, convocata:

- ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario;
- su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei Soci della Sezione, se questi sono non più di mille, o di almeno un quinto dei Soci, se questi superano il numero di mille.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente riunita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei Soci; in seconda convocazione, che deve essere fissata a non meno di un'ora dalla precedente, è valida con la presenza di qualsiasi numero di Soci.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza dei presenti.

## **Art. 7 - Il Presidente**

Al termine delle votazioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo, i Consiglieri eletti si riuniscono ed eleggono al loro interno il Presidente a maggioranza semplice degli aventi diritto.

Il Presidente dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

In caso di sua assenza o impedimento, tutti i compiti e le responsabilità sono assunti dal Vice Presidente, anch'egli eletto in seno al Consiglio Direttivo nella prima seduta.

In caso di dimissioni, assume la carica, fino al completamento del triennio, il Vice Presidente, al quale subentra il primo dei non eletti, e assume la carica di Vice Presidente il Consigliere con maggiore anzianità associativa.

La scelta del sistema di votazione (a scrutinio segreto o palese) è lasciata alla libera scelta del Consiglio Direttivo.

Il Presidente della Sezione provvede ai seguenti adempimenti:

- convoca e presiede l'Assemblea Ordinaria e Straordinaria, fissa i relativi ordini del giorno e ne dà comunicazione ai Soci a mezzo \_\_\_\_\_ ;
- presenta all'Assemblea Ordinaria della Sezione per l'approvazione la Relazione Morale, il Bilancio Consuntivo e il Bilancio Preventivo già esaminati dal Consiglio Direttivo;
- presenta all'Assemblea Ordinaria o Straordinaria, per l'approvazione, le eventuali modifiche al Regolamento, dopo che le stesse siano state discusse in seno al Consiglio Direttivo;
- convoca e presiede il Consiglio Direttivo, ne fissa l'ordine del giorno e ne dà comunicazione ai Consiglieri almeno 3 giorni prima della seduta;
- adotta, in caso di necessità e urgenza, deliberazioni che pone all'ordine del giorno della prima riunione utile del Consiglio Direttivo per la ratifica;
- iscrive all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo le questioni proposte dai Consiglieri in forma scritta e motivata;
- convoca, non oltre i trenta giorni, il Consiglio Direttivo, qualora vi sia richiesta scritta e motivata da parte di almeno un terzo dei Consiglieri;
- convoca, non oltre i trenta giorni, l'Assemblea Straordinaria della Sezione ogni qualvolta il Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta degli aventi diritto, lo ritenga necessario o su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei Soci della Sezione, se questi sono non più di mille, o di un quinto dei Soci, se questi superano il numero di mille;
- relaziona all'Organo Direttivo della Sezione sulle iniziative assunte in seno al Consiglio Direttivo dell'Associazione FPDS;
- attua tutti gli atti e provvedimenti relativi alla programmazione e alla gestione ordinaria e straordinaria della Sezione;
- rappresenta la Sezione sia in seno all'Associazione FPDS che all'esterno.

## **Art. 8 - Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è costituito da n°\_\_\_\_\_ Con siglieri ed è eletto dall'Assemblea.

Si insedia secondo le modalità previste dall'articolo 7 del presente Regolamento e si riunisce, di norma, una volta al mese.

Nella sua prima riunione, elegge al suo interno il Presidente ed il Vice Presidente e, su proposta del Presidente, nomina il Tesoriere ed il Segretario; quest'ultimo può essere anche persona non componente il Consiglio Direttivo, purché Socio Donatore o Onorario.

Per la validità delle sedute del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto, in prima convocazione, e di almeno un terzo, in seconda convocazione.

Le deliberazioni vengono assunte a maggioranza semplice dei presenti.

Il Consiglio Direttivo ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per il conseguimento delle finalità istituzionali della Sezione.

In particolare provvede:

- all'esame della Relazione Morale e dei Bilanci prima della loro presentazione all'Assemblea Ordinaria;
- alla programmazione delle attività della Sezione;
- all'esame di atti, comportamenti od omissioni, da parte di qualunque Socio, che pregiudichino l'immagine o il buon funzionamento della Sezione o il perseguimento delle finalità statutarie associative, ed all'eventuale invio dei relativi atti al Consiglio Direttivo della FPDS;
- alla designazione di soci delegati a partecipare a Congressi e Convegni e al relativo impegno di spesa;
- alla determinazione annuale delle modalità di rimborso spese di viaggio inerenti all'attività sezionale.

I Componenti del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Decadono dalla carica qualora si assentino, senza giustificato motivo, per tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo.

La decadenza è dichiarata dal Consiglio Direttivo che provvede alla surrogazione con il primo dei non eletti.

Potranno intervenire alle riunioni del Consiglio Direttivo, con parere consultivo, Soci Donatori o Soci Onorari che abbiano manifestato particolare interesse all'attività sezionale e contribuito in modo rilevante ad essa.

## **Art. 9 - Il Tesoriere**

Il Tesoriere:

- cura la contabilità della Sezione e la tenuta dei relativi registri;
- effettua gli incassi e i pagamenti, su ordini emessi dal Presidente;
- collabora con il Presidente nella predisposizione dei Bilanci annuali.

Il Tesoriere può svolgere anche funzioni di Segretario della Sezione ed è nominato in seno al Consiglio Direttivo.

## **Art. 10 - Il Segretario**

Il Segretario, nominato con le modalità di cui all'articolo 8:

- redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e ne cura la conservazione negli appositi registri;
- collabora con il Presidente nella stesura e nella attuazione di tutti gli atti e i provvedimenti relativi alla programmazione e alla gestione ordinaria e straordinaria della Sezione;
- è responsabile della tenuta e della gestione degli archivi della Sezione.

## **Art. 11 - Contabilità e Bilanci**

La contabilità della Sezione deve essere tenuta in maniera corretta, sia per forma che per sostanza, secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Associazione FPDS e sulla base delle indicazioni che dovessero essere fornite dagli Organismi Direttivi della stessa.

I Bilanci, consuntivo e preventivo, preventivamente esaminati e discussi dal Consiglio Direttivo, devono essere approvati dall'Assemblea prima di essere inviati alla FPDS per il previsto esame da parte del Collegio dei Sindaci Revisori.

#### **Art. 12 - Violazioni dello Statuto dell'Associazione**

Le violazioni statutarie da parte di Soci della Sezione saranno esaminate preventivamente dal Consiglio Direttivo della Sezione, il quale dovrà confermarle o dichiararle insussistenti.

Nel caso in cui la violazione statutaria si riveli fondata, il Consiglio Direttivo dovrà prontamente trasmettere il caso al Consiglio Direttivo dell'Associazione FPDS per gli adempimenti di competenza.

#### **Art. 13 - Convocazione**

La convocazione dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo deve indicare la data, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, che deve essere prevista almeno un'ora dopo la prima. La convocazione dovrà essere comunicata a mezzo \_\_\_\_\_ .

#### **Art. 14 - Luogo delle riunioni**

Tutte le riunioni del Consiglio Direttivo si tengono di norma presso la sede sociale.

Le riunioni dell'Assemblea si tengono nel luogo indicato nella convocazione di cui al precedente articolo 13.

#### **Art. 15 - Elezioni**

Ciascun componente dell'Assemblea (Socio Donatore o Socio Onorario) ha voto deliberativo e può candidarsi o presentare candidature per le cariche sezionali.

Possono candidarsi o essere candidati per accedere alle cariche sezionali i Soci Donatori Attivi, cioè i donatori che hanno effettuato almeno una donazione negli ultimi due anni, e i Soci Onorari così come definiti dall'articolo 4 dello Statuto FPDS.

#### **Art. 16 - Deleghe**

In occasione di votazioni all'interno dell'Assemblea Ordinaria e dell'Assemblea Straordinaria i Soci possono farsi rappresentare da un altro componente dell'Assemblea.

Ogni Socio può essere destinatario di non più di una delega.

La delega dovrà, in ogni caso, essere conferita per iscritto.

#### **Art. 17 - Formazione ed approvazione dei Bilanci**

I Bilanci, consuntivo e di previsione, della Sezione sono redatti per anno solare e sono informati a criteri di trasparenza e completezza.

Le entrate sono costituite da tutte le somme e da tutti i beni pervenuti e che si prevede perverranno alla Sezione.

Le uscite sono costituite da tutte le spese sostenute e da sostenere nel corso dell'Esercizio.

Tutte le entrate e le uscite del Bilancio Consuntivo devono essere adeguatamente documentate e la documentazione relativa deve essere conservata agli atti della Sezione.

I Bilanci, preventivamente esaminati dal Consiglio Direttivo, sono approvati dall'Assemblea Ordinaria a maggioranza assoluta dei presenti.

La loro mancata approvazione comporta la decadenza del Consiglio Direttivo e l'indizione di nuove elezioni entro trenta giorni da parte del Presidente uscente.

#### **Art. 18 - Amministrazione e Bilanci**

La Sezione gestisce le disponibilità economiche con criteri di sana gestione, evitando rigorosamente la formazione di passivi di Bilancio.

Le scritture contabili devono essere tenute secondo le indicazioni dell'Associazione e, in particolare, il libro cassa deve essere tenuto sempre aggiornato.

Il Presidente è tenuto a dare quietanza delle somme incassate e ad ordinare i pagamenti inerenti alla attività della Sezione.

Per tutte le operazioni la Sezione è tenuta all'uso del codice fiscale dell'Associazione FPDS, con la specificazione del nome della Sezione.

La disponibilità di cassa deve essere depositata in conti bancari o postali, intestati alla Sezione, salvo le piccole somme per le spese correnti il cui ammontare sarà determinato dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 19 - Adempimenti nei confronti dell'Associazione**

La Sezione è tenuta rigorosamente al rispetto degli adempimenti nei confronti dell'Associazione, così come indicati all'articolo 18 del Regolamento di attuazione dello Statuto dell'Associazione.

### **TITOLO III - Norme finali**

#### **Art. 20 - Modifiche del Regolamento**

Le modifiche al presente Regolamento, purchè non in contrasto con le norme statutarie dell'Associazione, possono essere proposte dal Presidente, dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo o un quinto dei Soci aventi diritto (a seconda che questi siano fino a mille o superino tale numero) e sono approvate dall'Assemblea, ordinaria o straordinaria, a maggioranza assoluta dei presenti.

#### **Art. 21 - Divieto generale**

Salvo i casi di dimissioni volontarie della totalità dei Soci, la Sezione in quanto tale non può distaccarsi dalla Associazione FPDS di cui è parte costitutiva.