



## Associazione “Federazione Pugliese Donatori Sangue”

Piazza Umberto I – Palazzina ex “Goccia del latte”  
Tel/fax: 0805219118 e-mail: [fidas\\_fpds@yahoo.it](mailto:fidas_fpds@yahoo.it)  
[www.federazionepugliesedonatorisangue.it](http://www.federazionepugliesedonatorisangue.it)

70121 B A R I



ONLUS CF 80024600720 - N° 16 del Registro Generale delle Associazioni di Volontariato della Regione Puglia

## **REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PROMOZIONALI DELLE SEZIONI**

### **PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

1. Il Progetto Promozionale deve essere illustrato compiutamente compilando in ogni sua parte il modulo messo a disposizione dalla FPDS, chiarendo bene modalità di svolgimento, obiettivi, richieste e costi da sostenere.
2. Nella tabella riassuntiva allegata al modulo devono essere descritte in modo analitico le voci di spesa preventivate da sostenere e la cifra impegnata per ciascuna.
3. E' possibile allegare al modulo tutto ciò che meglio può illustrare il progetto e giustificarne il costo.
4. Per la realizzazione di Progetti Promozionali si possono richiedere contributi finanziari e/o in materiale e gadgets della FPDS.
5. E' in ogni caso indispensabile che anche la Sezione preveda di contribuire finanziariamente alla realizzazione del Progetto con fondi propri, nella misura di almeno il 10% del costo complessivo del Progetto stesso.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

1. Per consentirne il tempestivo e corretto esame, i moduli di richiesta di contributi devono essere presentati – di norma – entro 90 giorni prima della data prevista di realizzazione del Progetto, e comunque entro:
  - il 31 marzo per progetti da realizzare entro il 30 giugno dell'anno in corso;
  - il 30 giugno per progetti da realizzare entro il 30 settembre dell'anno in corso;
  - il 30 settembre per progetti da realizzare entro il 31 dicembre dell'anno in corso;
  - il 31 dicembre per progetti da realizzare entro il 31 marzo dell'anno successivo.
2. I moduli di richiesta possono essere consegnati:
  - brevi manu in sede, chiedendo vidimazione e data del ricevimento alla Segreteria;
  - via fax, e in tal caso per la data fa testo il rapporto di trasmissione;
  - via mail (come allegato) alla Presidenza o alla Segreteria FPDS.

3. Solo eccezionalmente possono essere prese in considerazione richieste presentate dopo la realizzazione del Progetto.

## **ESAME, DISCUSSIONE, APPROVAZIONE**

1. I Progetti sono esaminati preliminarmente in Giunta per una verifica della completezza dei contenuti richiesti da questo regolamento.
2. I Progetti che prevedono contributi fino a 1.000 euro possono essere immediatamente approvati dalla stessa Giunta, con successiva ratifica del Consiglio Direttivo; quelli che prevedono contributi di importo superiore devono essere discussi e approvati dal C.D.
3. I Progetti non approvati dalla Giunta possono essere ripresentati, con le modifiche suggerite dalla Giunta stessa.

## **ALTRI ADEMPIMENTI**

1. Dopo la realizzazione del Progetto deve essere stilato un Bilancio Consuntivo delle spese sostenute, che devono essere opportunamente documentate, in accordo a quanto previsto dalle leggi vigenti. Tale Bilancio – da cui si deve chiaramente evincere anche la quota di partecipazione alla spesa da parte della Sezione con fondi propri - va poi allegato al normale Bilancio Consuntivo della Sezione.
2. Eventuali somme non spese del contributo ricevuto dalla FPDS, o l'intero contributo nel caso in cui il Progetto non venga realizzato, devono essere subito restituiti alla FPDS.
3. Subito dopo la realizzazione del Progetto deve essere presentata dalla Sezione alla FPDS una relazione, i cui contenuti possano essere utilizzati per la Relazione Morale del Presidente FPDS, per la stesura di documenti sull'attività dell'Associazione, per il giornale "La Vita". Alla relazione devono essere allegati foto, manifesti, articoli di stampa e tutto quello che può documentare l'evento promozionale nato dal Progetto.

## PROGETTO PROMOZIONALE PROPOSTO DALLA SEZIONE

---

TITOLO \_\_\_\_\_

DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

EVENTO UNICO O PERIODICO \_\_\_\_\_

LUOGO DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

---

---

---

---

---

---

---

---

ALTRE SEZIONI FPDS-FIDAS COINVOLTE

---

ALTRI SOGGETTI, ENTI, ASSOCIAZIONI COINVOLTI

---

---

RISULTATI ATTESI

---

---

---

---

COSTO TOTALE DEL PROGETTO \_\_\_\_\_

CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA FPDS-FIDAS \_\_\_\_\_

PARTECIPAZIONE DELLA SEZIONE CON FONDI PROPRI \_\_\_\_\_

CONTRIBUTI DI ENTI PUBBLICI \_\_\_\_\_

SPONSORIZZAZIONI, PRIVATI \_\_\_\_\_

ALLEGATI

 SI NO

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PRESIDENTE \_\_\_\_\_

