



Associazione
“Federazione Pugliese Donatori Sangue”
Piazza Umberto I – Palazzina ex “goccia del latte”
Tel/fax: 0805219118 e-mail: fidas_fpds@yahoo.it
www.federazionepugliesedonatorisangue.it
70121 B A R I



ONLUS CF 80024600720 iscritta al N° 16 del Registro Generale delle Associazioni di Volontariato della Regione Puglia

Protezione dei dati personali

**La normativa sulla privacy e la
gestione delle associazioni di
donatori di sangue**

Appunti Corso formazione FIDAS – Roma 24/1/2004
Integrazione da Appunti Corso formazione CSV S. Nicola – Bari 15-22/9/2005
(G. Nuovo)

Privacy e volontariato

La normativa sulla privacy e la gestione delle associazioni di donatori di sangue

- Nell'attività di volontariato ed in quella specifica della gestione di associazioni di donatori di sangue si gestiscono dati personali di particolare importanza
- Siamo responsabili del loro corretto trattamento

La legge (D. Lgs. 30 giugno 2003 n.° 196

- Dal 1° gennaio 2004 è entrato in vigore il "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- E' un "Testo Unico" di tutte le disposizioni finora emanate in materia di privacy in Italia dal 1986
- Contiene regole di applicazione generale ed alcune specifiche per il nostro settore

Per capirne qualcosa....

- Principi e definizioni
- Diritti e doveri
- Sicurezza
- Tutela e sanzioni
- Cosa dobbiamo fare noi

Principi

Chiunque ha il diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano.

Il trattamento deve svolgersi nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati.

I dati raccolti devono essere quelli necessari, non eccedenti alle finalità del trattamento

Definizioni

Trattamento

Qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione dei dati

Dati personali

Qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, direttamente (*dati anagrafici*) o indirettamente (*numero identificativo personale, telefono, codice fiscale, numero di tessera*)

Dati identificativi

Dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato.
Nome e cognome

Dati sensibili

Dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

Il gruppo sanguigno, l'appartenenza all'Associazione, le esclusioni temporanee e/o definitive dalle donazioni di sangue sono dati sensibili

Definizioni

Titolare

A chi competono le decisioni in merito alle finalità, modalità di trattamento dei dati ed agli strumenti utilizzati;
per l'Associazione è il Presidente – legale rappresentante.

Titolare è anche l'organismo periferico che esercita un potere autonomo sulle finalità e sulle modalità del trattamento

Responsabile

Figura facoltativa preposta dal Titolare al trattamento dei dati

Incaricato

Persona fisica autorizzata dal Titolare / Responsabile
a compiere operazioni di trattamento;
figura obbligatoria che archivia, spedisce, modifica...

Le designazioni vanno fatte per iscritto

Definizioni

Interessato: a chi si riferiscono i dati.

Comunicazione: dare conoscenza dei dati personali a soggetti diversi dall'interessato, anche mediante messa a disposizione o consultazione.

Diffusione: dare conoscenza a soggetti indeterminati

Diritti dell'Interessato

Accesso ai dati

Ottenere conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile.

Ottenere indicazioni sulla loro origine, sulle finalità e modalità del trattamento, sulle logiche applicate in caso di utilizzo di strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e del Responsabile, dei soggetti cui i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza come

Responsabili o Incaricati

Altri diritti dell'Interessato

Aggiornamento, rettifica o integrazione dei dati.

Cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati illecitamente.

Attestazione della messa a conoscenza delle due precedenti attività a quanti avessero ricevuto comunicazione dei dati, salvo impossibilità o evidente sproporzione.

Opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Opposizione al trattamento a fini pubblicitari, di vendita, di ricerche di mercato, ecc.

Esercizio dei diritti dell'interessato

Richiesta orale o per iscritto (anche via fax o posta elettronica), direttamente o a mezzo procuratore, previa verifica dell'identità del richiedente con mezzi idonei.

Le richieste possono ripetersi nel tempo, con un intervallo minimo di 90 giorni

Doveri del Titolare - Responsabile

Risposta orale o scritta (se richiesto espressamente, a mezzo supporto cartaceo, informatico o trasmesso per via telematica)

Se non ci sono dati, può essere richiesto un contributo economico alle spese di ricerca

Doveri

Informativa: Strumento finalizzato ad ottenere il consenso dell'interessato al trattamento dei suoi dati.

E' obbligatorio predisporre un'informativa orale e/o scritta ⁽¹⁾ circa finalità del trattamento; natura facoltativa o obbligatoria del conferimento dei dati; conseguenze del rifiuto a fornirli (impossibilità di diventare socio attivo e di partecipare alla vita associativa); destinatari dei dati; diritti degli interessati; indicazione del Titolare e del Responsabile.

Se i dati non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa va consegnata all'atto della registrazione o quando è prevista la sua comunicazione (spedizione/consegna della tessera)

⁽¹⁾ è meglio sempre scritta; in caso di contestazione, l'onere della prova spetta al titolare

⁽²⁾

Consenso: I soggetti privati devono in generale ottenere dall'interessato il consenso al trattamento dei suoi dati.

Si considera validamente prestato se espresso liberamente e con riferimento ad uno specifico trattamento chiaramente identificato, se è documentato per iscritto e se preceduto da informativa.

In caso di trattamento di dati sensibili, deve essere manifestato per iscritto

Consenso: quando non serve

- Quando il trattamento dei dati serve per un adempimento di legge;
- In caso di adempimenti contrattuali;
- Se i dati vengono da pubblici registri, elenchi...

Non serve il consenso!!!

Con esclusione della comunicazione all'esterno o della diffusione, se il trattamento è effettuato da Associazioni, enti, organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, in riferimento a soggetti che hanno con essi contatti regolari o ad aderenti, per il perseguimento di scopi determinati e legittimi determinati dall'atto costitutivo, dallo statuto o dal contratto collettivo, e con modalità di utilizzo previste espressamente con determinazione resa nota agli interessati nell'informativa.

Dati sensibili

- Il trattamento dei dati sensibili è possibile solo previo consenso dell'interessato ed autorizzazione del Garante.

La Notifica va fatta in via telematica al Garante per ottenere l'autorizzazione al trattamento dei dati; è obbligatoria, anche per le Associazioni di volontariato, quando riguarda dati genetici (gruppo sanguigno), biometrici, o dati che indicano la posizione geografica di persone mediante una rete di comunicazione elettronica, o rivelano lo stato di salute, la vita sessuale, la sfera psichica

- Sono previste alcune eccezioni circa la necessità del previo consenso
- **In ogni caso i dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi**

Sicurezza

I dati personali devono essere custoditi in modo da evitare

- La distruzione e la perdita anche accidentale dei dati stessi;
- L'accesso non autorizzato
- Il trattamento non consentito e non conforme alle finalità della raccolta

Il responsabile delle misure di sicurezza è sempre il Titolare del trattamento

il DPS – Documento Programmatico sulla Sicurezza – è un protocollo obbligatorio per i dati sensibili ed in caso di trattamento informatico. Va conservato in sede con determinazione di data certa (auto-spedito con Raccomandata fuori busta)

Misure minime di sicurezza

Trattamento con strumenti elettronici

- Autenticazione informatica – ogni Incaricato deve avere una propria, individuale credenziale di autorizzazione tramite *user name* e *password*.
- Sistema di autorizzazioni - utilizzazione di un sistema di autorizzazione ed adozione di procedure di gestione delle autenticazioni; aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati: il titolare decide chi possa accedere ai profili ed ogni singolo incaricato può essere autorizzato a specifici trattamenti.
- Sistema di protezione – rispetto a virus, accessi non consentiti ed a trattamenti illeciti; antivirus aggiornato minimo semestralmente; salvataggio dei dati settimanale su supporti rimovibili; procedure per custodia dei tabulati informatici dei soci, di copie di sicurezza, ripristino dati e sistemi; cifre e/o codici per i dati sensibili su salute e vita sessuale

Trattamento con strumenti elettronici

Utilizzo di elaboratori non accessibili ad altri terminali cioè senza una "rete"

1. Inserire una parola chiave per l'accesso ai dati da parte delle singole persone incaricate del trattamento;
2. in caso di più soggetti incaricati del trattamento e di più parole chiave in uso, deve essere individuato per iscritto un soggetto preposto alla custodia di tale parole chiave (in busta chiusa)

Trattamento con strumenti elettronici

Utilizzo di elaboratori accessibili ad altri terminali cioè in "rete"

Ad esempio in caso di collegamento degli schedari di sezione con quello della sede centrale associativa

1. assegnare un codice identificativo personale a tutti gli operatori, non riutilizzabile da altri
2. disattivare tali codici identificativi se si perde la qualifica di operatore o in caso di mancato utilizzo per oltre sei mesi
3. predisporre sistemi di protezione contro le intrusioni esterne la cui validità è da verificare ed aggiornare almeno ogni sei mesi
4. in caso di trattamento di dati sensibili occorre autorizzare in maniera specifica gli operatori individuando altresì gli elaboratori utilizzabili, nel caso gli stessi siano accessibili tramite rete di telecomunicazione disponibile al pubblico (internet)

In tal caso redigere un Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS)

E' necessario che venga nominato un *Amministratore di sistema*, cioè un soggetto cui viene conferito il compito di sovrintendere alle risorse del sistema operativo di un elaboratore elettronico o di un sistema di banca dati e di consentirne l'elaborazione.

Misure minime di sicurezza

Trattamento senza strumenti elettronici (cartaceo)

Non obbligatoria, ma utile compilare una lettera di incarico che preveda:
individuazione dei singoli incaricati e del trattamento loro consentito;
accesso ai dati sensibili solo da parte di incaricati autorizzati;
procedure scritte per il controllo e la custodia dei dati e documenti in archivi ad accesso selezionato (armadi, lucchetti, chiavi – anche delle sede, orari di accesso) e disciplina delle modalità di accesso finalizzata alla identificazione degli incaricati

Tutele e Sanzioni

Per i danni derivanti dall'uso illecito di dati personali
si applica l'art. 2050 codice civile

(inversione dell'onere della prova – parificazione ad attività pericolosa)

- Omessa o inidonea informativa: **sanzione amministrativa** da tremila a diciottomila euro, aumentabile fino al triplo in alcuni casi.
- Trattamento illecito di dati personali e mancata adozione di misure minime di sicurezza: **sanzioni penali**

Per ogni informazione

www.garanteprivacy.it

Ricapitolando

- Trattare i dati nel rispetto dei principi del Codice Unico e solo per il raggiungimento degli scopi statutari
- Deliberare le modalità di utilizzo e trattamento dei dati comuni e sensibili e richiamare tale deliberazione nell'informativa
- Fornire all'Interessato l'informativa per ottenerne il consenso
- Disporre la nomina (lista) degli Incaricati e, se lo si ritiene utile, la nomina del Responsabile; la lista va aggiornata almeno una volta l'anno
- Adottare le Misure Minime di Sicurezza

In caso di trattamento informatico

1. adottare un sistema di protezione
2. adottare un sistema di autenticazione (username e password)
3. predisporre una lista degli incaricati con i relativi profili di autorizzazioni, aggiornata almeno una volta l'anno
4. scrivere il DPS
5. adottare un sistema di salvataggio dei dati con scadenza settimanale
6. in caso di dati sensibili adottare le ulteriori misure di cui ai n. 20-23 del Disciplinare Tecnico

In caso di trattamento non informatico (cartaceo)

7. adottare le Misure Minime di Sicurezza (che restano obbligatorie); la scrittura di un DPS semplificato non è obbligatorio, ma è consigliabile
8. predisporre la lettera di incarico



Associazione
“Federazione Pugliese Donatori Sangue”
Piazza Umberto I – Palazzina ex “goccia del latte”
Tel/fax: 0805219118 e-mail: fidas_fpds@yahoo.it
www.federazionepugliesedonatorisangue.it
70121 B A R I



ONLUS CF 80024600720 iscritta al N° 16 del Registro Generale delle Associazioni di Volontariato della Regione Puglia

NOMINA AD INCARICATO DEL TRATTAMENTO

L'Associazione 'Federazione Pugliese Donatori Sangue' (FPDS), Sez. di _____
con sede in _____, nella persona del Responsabile del Trattamento dei dati
Incarica ed Autorizza

Il signor/la signora _____, nella qualità di Incaricato
del Trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 4 comma 1, lett. H) D.Lgs 196/03, a svolgere le
seguenti operazioni di trattamento all'interno dell'Associazione:

- inserire, modificare, cancellare dati del socio inserire nuovi soci cancellare soci
- consultare archivio in rete effettuare download e stampa dei reports
- backup settimanale utilizzare tabulati informatici e/o cartacei per attività istituzionali

accedendo alle seguenti banche dati/archivi della Sezione di _____

- GeDoS (www.fidas-fpds.it) tabulati da Report su supporto informatico e/o cartaceo

Obblighi di legge.

Nella qualità di Incaricato, dovrà svolgere i trattamenti sopra indicati esclusivamente per lo svolgimento delle mansioni e compiti affidati. Il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e secondo correttezza. I dati devono essere esatti, pertinenti e completi, e il più possibile aggiornati, e vanno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati potranno essere raccolti e trattati previa comunicazione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e, quando necessario, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 24 e 26. In caso di cessazione del trattamento i dati dovranno essere distrutti o conservati per fini esclusivamente storico/personali e non potranno essere destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione.

Misure di sicurezza.

L'Incaricato è tenuto a rispettare le misure di sicurezza predisposte dal Titolare e dal Responsabile. In particolare l'Incaricato dovrà:

- Non lasciare incustoditi gli atti, i documenti o il materiale che utilizza, senza la sua presenza o senza la chiusura della porta della stanza;
- Conservare i dati negli appositi schedari e prelevarli per il tempo necessario al trattamento per poi riporli
- Segnalare prontamente al Titolare o al Responsabile, con riferimento agli strumenti elettronici da lui utilizzati, ogni eventuale malfunzionamento, guasto, alterazione, errore, virus, intercettazione dei dati, accessi di terzi non autorizzati, perdita di dati;
- Ricevere le credenziali di autenticazione predisposte dal Titolare / dal Responsabile / dall'Amministratore di sistema; scegliere la **password** di almeno **8** caratteri (alfanumerici), non contenente elementi facilmente collegabili alla sua persona o alla Associazione; scegliere un **nome utente** facilmente ricollegabile al suo nome e cognome
- Memorizzare la password e riporla in busta chiusa in un cassetto chiuso a chiave;
- Non lasciare incustodito o accessibile a terzi estranei il 'proprio' computer;
- Verificare la provenienza delle e-mail, non aprire e-mail o allegati dall'incerta o pericolosa provenienza; non installare programmi scaricati da siti non ufficiali o comunque di natura incerta;
- Accedere all'archivio, fuori orario di apertura della sede, solo previa registrazione
- Seguire le istruzioni e le direttive del Titolare e partecipare agli incontri di formazione programmati

Il Titolare/il Responsabile

Titolare di Sezione

l'Incaricato

Bari lì _____



Associazione
“Federazione Pugliese Donatori Sangue”
 Piazza Umberto I – Palazzina ex “goccia del latte”
 Tel/fax: 0805219118 e-mail: fidas_fpds@yahoo.it
www.federazionepugliesedonatorisangue.it
70121 B A R I



ONLUS CF 80024600720 iscritta al N° 16 del Registro Generale delle Associazioni di Volontariato della Regione Puglia

INFORMATIVA

Gentile socio,

la nostra Associazione tratterà i dati personali da lei conferiti e che La riguardano nel rispetto del D. Lgs. 196/03 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), dei principi di liceità e correttezza, garantendo la sua riservatezza e la protezione dei dati.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell’attività istituzionale dell’Associazione, ed in particolare:

- per fornire ed organizzare i servizi di interesse trasfusionale e socio-sanitario
- Per la corrispondenza e per la rintracciabilità dei soci
- Per gli adempimenti degli obblighi di legge.

Le modalità dei suddetti trattamenti sono state stabilite con delibera del Consiglio Direttivo di Associazione ai sensi dell’art. 24, comma 1, lett. h) e art. 26, comma 4, lett. a) del Codice: i trattamenti saranno svolti dal Responsabile e dagli Incaricati dall’Associazione, secondo apposita autorizzazione, in forma manuale, cartacea e mediante strumenti elettronici, anche in rete (GeDoS).

I dati non saranno comunicati a terzi né saranno diffusi.

Il suo nominativo potrà essere inserito nel giornale ‘La Vita’ dell’Associazione.

Il conferimento dei suoi dati anagrafici, da inserire nella banca dati (GeDoS) presso la sede, è necessario per il raggiungimento delle finalità dell’associazione, per la gestione del rapporto associativo, per l’esecuzione e l’organizzazione del servizio trasfusionale e per l’adempimento degli obblighi di legge.

Il conferimento dei dati relativi a numeri telefonici, e-mail, è facoltativo.

Dati sensibili. Il trattamento dei Suoi dati sensibili, ovvero quei dati “idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale” (art. 1 lett. d), sarà effettuato nei limiti di cui alle autorizzazioni del Garante n. 2/04 e n. 3/04, e loro successive modifiche.

Diritti dell’interessato. Nella qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati all’art. 7 del Codice, tra cui il diritto di chiedere ed ottenere dall’Associazione l’aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, e il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento è l’Associazione “Federazione Pugliese Donatori Sangue”, Sezione di con sede legale in Vian° Prov (.....)

Responsabile del trattamento è

Il/la sottoscritto/a, **nato a**
il **e residente in** **via** **n** **Prov** ()
tel casa **cell.** **e-mail** **nella**
qualità di Interessato ai sensi dell’art. 4, comma 1, lett. i), D.lgs. 196/03 presa visione dell’informativa
rilasciata ai sensi dell’art. 13 D.lgs. 196/03

AUTORIZZA/DA’ IL CONSENSO

- Al trattamento dei suoi dati personali, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella informativa e nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03
- Al trattamento dei suoi dati sensibili, e nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 e dell’autorizzazione del Garante n. 3/04 e successive modifiche e con le modalità di cui alla suddetta informativa.

Bari, lì.....

IL TITOLARE di Sezione

L’INTERESSATO

.....

.....